

Grundejerforeningen VALHAL af 1. april 1912

Vedtægter

Vedtaget på generalforsamlingen 31. august 2025

Gammel formulering	Ny formulering
§ 1 Navn Grundejerforeningens navn er: Grundejerforeningen VALHAL af 1. april 1912.	
§ 2 Medlemmer og formål <i>Stk. 1</i> Alle grundejere, der har grunde, der er beliggende ved Luganovej, Rialtovej, Ætnavej eller Rubikonvej har pligt til at være medlem af grundejerforeningen. Ind- og udmeldelse af foreningen sker ved ejerskifte.	§ 2 Medlemmer og formål <i>Stk. 1</i> Grundejerforeningen er tinglyst ejer af matrikel 4e og 4f Sundbyøster København. Derfor er der medlemspligt af grundejerforeningen for parceller, der er beliggende på, eller støder op til, de nævnte matrikler. Ind- og udmeldelse af foreningen sker ved ejerskifte. Bemærkning: Grundejerforeningen har været tinglyst ejer af matrikel 4e og 4f Sundby Øster siden 1918. Det skal understreges at det er den enkelte parcel, der er medlem. 4e er Ætnavej, Rubikonvej og Luganovej. 4f er Rialtovej og Sixtusvej samt det ikke eksisterende stykke Ætnavej mellem Rialtovej og Sixtusvej. Formuleringen imødeser at vi <u>muligvis</u> bliver nødt til at forlange at ejendommene på Sixtusvej bliver medlem af Grf VALHAL da det er os der har ejerskabet og dermed vedligeholdelsespligten.

Gammel formulering	Ny formulering
<i>Stk. 2</i> Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser for så vidt angår a) vedligehold af fælles vejanlæg, inklusive fortove, regnvandsbrønde, vejtræer og lignende fælles anlæg b) myndighedskontakt af fælles interesse c) fremme af fælles initiativer vedrørende bæredygtighed	<i>Stk. 2</i> Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser for så vidt angår a) vedligehold af fælles vejanlæg, inklusive fortove, regnvandsbrønde, vejtræer og lignende fælles anlæg b) myndighedskontakt af fælles interesse c) fremme af fælles initiativer vedrørende bæredygtighed Det er et fælles mål at grundejerforeningen skal være et rummeligt, godt og trygt sted for børn og voksne med gensidig respekt for hinandens forskelligheder. Derfor lægger vi i grundejerforeningen VALHAL vægt på godt naboskab, den gode samtale mellem naboer, socialt samvær på tværs af hække og hegn. Vi bakker op om de beslutninger vi i grundejerforeningen VALHAL træffer i foreningens vedtægtsbestemte fora. Vi vil i grundejerforeningen VALHAL tale med hinanden, ikke om hinanden.
<i>Stk. 3</i> Foreningens bestyrelse kan, for at varetage disse interesser, beslutte at indmelde foreningen i relevante interesseorganisationer. Foreningens vedtægter skal til enhver tid være at finde på foreningens hjemmeside.	<i>Stk. 3</i> Foreningens bestyrelse kan, for at varetage disse interesser, beslutte at indmelde foreningen i relevante interesseorganisationer. Grundejerforeningens bestyrelse kan søge ekstern hjælp i sager, der kræver ekspertise som bestyrelsen ikke selv er i besiddelse af. En eventuel udgift hertil afholdes af grundejerforeningen. Foreningens vedtægter skal til enhver tid være at finde på foreningens hjemmeside.

Gammel formulering	Ny formulering
§ 3 Organisation Foreningens interesser varetages af generalforsamlingen, bestyrelsen og revisionen.	§ 3 Organisation Foreningens interesser varetages af generalforsamlingen, bestyrelsen og revisionen. <i>Bestyrelsen står for den daglige drift af foreningen. Bestyrelsen kan uddelegere specifikke og afgrænsede opgaver til underudvalg, der kan bestå af medlemmer af foreningen samt evt. af et eller flere medlemmer af bestyrelsen.</i>
§ 4 Generalforsamling <i>Stk. 1 Generalforsamlingen</i> Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte medlemmer. Kun generalforsamlingen kan ændre eller ophæve foreningens vedtægter. Generalforsamlingsperioden går fra 1. juli til 30. juni året efter.	

Gammel formulering	Ny formulering
<i>Stk. 2 Ordinær generalforsamling</i> Den ordinære generalforsamling afholdes en dato i perioden 15. august til 30. september og skal indkaldes skriftligt med mindst 14 dages frist. Bestyrelsen fører en liste over e-mail adresser jf. § 10, pkt. a, og kan vælge at rundsende indkaldelser ved hjælp af disse. Dog skal mindst 4/5 af grundene være repræsenteret i dette register før indkaldelse kan ske på den måde. Bestyrelsen skal sikre sig at de resterende grundejere orienteres på anden vis. Indkaldelsen skal indeholde en kort orientering om de emner, der skal behandles på generalforsamlingen jf nedenstående dagsorden: a) Valg af dirigent og referent. b) Forperson eller sekretær/næstforperson fremlægger bestyrelsens beretning for året der gik. c) Regnskab for det forløbne regnskabsår med revisorernes påtegning fremlægges af kasserer eller næstforperson til godkendelse. d) Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår med forslag om kontingentets størrelse, samt kassererens honorar. e) Behandling af indkomne forslag. f) Valg af bestyrelsesmedlemmer i henhold til foreningens vedtægter. g) Eventuelt. Under punktet "Eventuelt" kan der ikke foretages afstemning.	<i>Stk. 2 Ordinær generalforsamling</i> Den ordinære generalforsamling afholdes en dato i perioden 15. august til 30. september og skal indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel. Bestyrelsen fører en liste over kontaktoplysninger jf. § 10, pkt. a, og bestyrelsen kan vælge at rundsende mødeindkaldelser mv. ved brug af denne liste. Indkaldelsen til generalforsamlingen skal indeholde en kort orientering om de emner, der skal behandles jf nedenstående dagsorden: a) Valg af dirigent og referent. b) Godkendelse af indkomne fuldmagter jf. indeværende paragrafs stk. 3 c) Forperson eller sekretær/næstforperson fremlægger bestyrelsens beretning for året der gik. d) Regnskab for det forløbne regnskabsår med revisorernes påtegning fremlægges af kasserer eller næstforperson til godkendelse. e) Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår med forslag om kontingentets størrelse, samt kassererens honorar. f) Behandling af indkomne forslag. g) Valg af bestyrelsesmedlemmer i henhold til foreningens vedtægter. h) Eventuelt. Under punktet "Eventuelt" kan der ikke foretages afstemning.

Stk. 3 Afstemninger og stemmeret

På generalforsamlingen afgøres alle spørgsmål, bortset fra vedtægtsændringer, ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer.

Hver grund har én stemme på generalforsamling uanset antallet af boliger på grunden.

Stemmeafgivningen skal foretages skriftligt, når bestyrelsen eller mindst 5 fremmødte medlemmer ønsker det.

Medlemmer, der er i kontingentrestance, har ikke stemmeret på generalforsamlingen.

De vedtagne beslutninger på generalforsamlingen skal fremgå af referatet fra generalforsamlingen, der ligeledes offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 6 uger efter afholdelsen.

Stk. 3 Afstemninger, stemmeret *og fuldmagter*

På generalforsamlingen afgøres alle spørgsmål, bortset fra vedtægtsændringer, ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte *parceller*.

Hver *parcel* har én stemme på generalforsamling uanset antallet af *husstande* på *parcellen*.

Stemmeafgivningen skal foretages skriftligt, når bestyrelsen eller mindst 5 fremmødte *parceller* ønsker det.

En parcel ~~bebor en ejendom~~, der er i kontingentrestance, har ikke stemmeret på generalforsamlinger.

Der kan stemmes ved fuldmagt stilet til forpersonen. Af fuldmagten skal det fremgå, hvem der har udstedt fuldmagten (navn og adresse). Det skal desuden tydeligt fremgå hvordan der ønskes stemt (for, imod, blank) til de enkelte punkter, der skal stemmes om.

Fuldmagten skal være underskrevet og dateret af mindst én person pr husstand på parcellen (logerende og lejere undtaget) og skal være forpersonen i hænde senest ved generalforsamlingens start. Dirigenten og referenten godkender i forening hver enkelt fuldmagt. Hvis bestyrelsen har udarbejdet en standard-fuldmagt, er det denne der skal benyttes. Der kan kun udstedes én fuldmagt pr parcel. En fuldmagt gøres ugyldig, hvis der er personligt fremmøde fra parcellen.

De vedtagne beslutninger på generalforsamlingen skal fremgå af referatet fra generalforsamlingen, der ligeledes offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 6 uger efter afholdelsen. *Referatet godkendes af bestyrelsen og skal være underskrevet og dateret af forperson og dirigent. Eventuelle fuldmagter makuleres i forbindelse med godkendelse af referatet.*

Præcisering:

Bestyrelsen udarbejder en standard fuldmagtsblanket som rundsendes med indkaldelsen.

Da bestyrelsen som sådan ikke er medlem af foreningen, kan fuldmagter udstedes til forpersonen.

Reglen om fuldmagter og stemmeafgivelse har virkning fra og med næste ordinære generalforsamling (der sandsynligvis afholdes 30. august 2026 kl 10:30).

Gammel formulering	Ny formulering
<i>Stk. 4 Forslag til behandling</i> Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde skriftligt senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslag kan fremsendes via email til forpersonen og skal være offentliggjort på foreningens hjemmeside senest 2 dage før generalforsamlingens afholdelse.	<i>Stk. 4 Forslag til behandling</i> Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde skriftligt senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslag kan fremsendes ved email til forpersonen og skal være offentliggjort på foreningens hjemmeside senest 4 dage før generalforsamlingens afholdelse.
<i>Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling</i> Ekstraordinær generalforsamling kan indvarsles, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når 10 medlemmer med skriftligt forslag om, hvad der ønskes behandlet, ønsker det. For at den ekstraordinære generalforsamling er gyldig skal mindst 8 af forslagsstillerne møde frem. Kun de forslag, som er anført i begæringen, kan behandles på den ekstraordinære generalforsamling.	<i>Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling</i> Ekstraordinær generalforsamling kan indvarsles, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når 10 parceller med skriftligt forslag om, hvad der ønskes behandlet, ønsker det. For at den ekstraordinære generalforsamling er gyldig skal mindst 8 af forslagsstillerne møde frem. Kun de forslag, som er anført i begæringen, kan behandles på den ekstraordinære generalforsamling.
§ 5 Vedtægtsændringer Foreningens vedtægter kan kun ændres ved skriftligt forslag, som vedtages af generalforsamlingen. Der skal være mindst 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer før en ændring af vedtægterne kan vedtages.	

Gammel formulering	Ny formulering
§ 6 Foreningens daglige ledelse <i>Stk. 1 Bestyrelsen</i> Foreningens ledelse mellem generalforsamlingerne varetages af bestyrelsen, der vælges på den ordinære generalforsamling. Valgperioden er to år og genvalg kan finde sted. Bestyrelsen består af 5 medlemmer og to suppleanter. Suppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret. Bestyrelsen konstituerer sig på et bestyrelsesmøde senest 14 dage efter generalforsamlingen med en forperson, næstforperson/sekretær, kasserer samt 2 bestyrelsesmedlemmer. Konstitueringen offentliggøres snarest herefter på foreningens hjemmeside. På generalforsamlingen vælges tillige to revisorer og en revisorsuppleant. Revisorerne vælges for to år, revisorsuppleant vælges for at år.	§ 6 Foreningens daglige ledelse <i>Stk. 1 Bestyrelsen</i> Foreningens ledelse mellem generalforsamlingerne varetages af bestyrelsen, der vælges på den ordinære generalforsamling. Valgperioden er to år og genvalg kan finde sted. Bestyrelsen består af 5 medlemmer og to suppleanter. Suppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret. Bestyrelsen konstituerer sig på et bestyrelsesmøde senest 14 dage efter generalforsamlingen med en forperson, næstforperson, kasserer, vej- og matrikelansvarlig samt et bestyrelsesmedlem. Konstitueringen offentliggøres snarest herefter på foreningens hjemmeside. På generalforsamlingen vælges tillige to revisorer og en revisorsuppleant. Revisorerne vælges for to år, revisorsuppleant vælges for at år.

Gammel formulering	Ny formulering
<i>Stk. 2 Bestyrelsens dispositionsret</i> Bestyrelsen kan foranstalte mindre og uopsættelige reparationer af fortove, vejenes overflade, regnvandsbrønde o. lign. uden forudgående bevilling. Større og planlagte reparations- og vedligeholdelsesarbejder henhører under vejfonden, jf. § 12. Øvrige ikke-budgetterede udgifter afholdes af foreningen på bestyrelsens foranledning med et beløb, som højst udgør samlet 40 procent af de årlige budgetterede kontingentindtægter. Såfremt bestyrelsen gør brug af sin særlige dispositionsret, skal der redegøres for dispositionerne i regnskabet. Bestyrelsen tegnes af forpersonen og sekretæren i fællesskab, dvs. at de to er de korresponderende i foreningen. De underskriver udgående skrivelser på foreningens vegne. Skrivelser af særlig betydning skal, så vidt det er muligt, forelægges den samlede bestyrelse, før de afsendes. Der tages kopi af enhver udgående skrivelse; kopien opbevares i foreningens arkiv, der kan være elektronisk. Bestyrelsen er ulønnet, dog oppebærer kassereren et passende honorar, hvis størrelse fastsættes på den ordinære generalforsamling efter forslag fra bestyrelsen.	<i>Stk. 2 Bestyrelsens dispositionsret</i> Bestyrelsen kan foranstalte mindre og uopsættelige reparationer af fortove, vejenes overflade, regnvandsbrønde o. lign. uden forudgående bevilling. Større og planlagte reparations- og vedligeholdelsesarbejder henhører under vejfonden, jf. § 12. Øvrige ikke-budgetterede udgifter afholdes af foreningen på bestyrelsens foranledning med et beløb, som højst udgør samlet 40 procent af de årlige budgetterede kontingentindtægter. Hvis bestyrelsen gør brug af sin særlige dispositionsret, skal der redegøres for dispositionerne i regnskabet. Bestyrelsen tegnes af forpersonen og et af de øvrige medlemmer af bestyrelsen i fællesskab. Kassereren kan disponere alene på foreningens bankkonti. Skrivelser til offentlige myndigheder skal, så vidt det er muligt, forelægges den samlede bestyrelse, før de afsendes. Der tages kopi af enhver udgående skrivelse; kopien opbevares i foreningens arkiv, der kan være elektronisk. Bestyrelsen er ulønnet, dog oppebærer kassereren et passende honorar, hvis størrelse fastsættes på den ordinære generalforsamling efter forslag fra bestyrelsen.
<i>Stk. 3 Bestyrelsesmødet</i> Bestyrelsesmøde indkaldes af forperson eller næstforperson og afholdes mindst en gang i kvartalet. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 medlemmer er til stede og afgørelser i bestyrelsen tages ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør forpersonens eller i dennes forfald forpersonens stedfortræder stemme udslaget. Der udarbejdes i fornødent omfang et beslutningsreferat for bestyrelsesmøderne af sekretæren.	<i>Stk. 3 Bestyrelsesmødet</i> Bestyrelsesmøde indkaldes af forperson eller næstforperson og afholdes mindst en gang i kvartalet. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 medlemmer er til stede og afgørelser i bestyrelsen tages ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør forpersonens eller i dennes forfald forpersonens stedfortræder stemme udslaget. Der udarbejdes i nødvendigt omfang et beslutningsreferat for bestyrelsesmøderne af næstforpersonen.

Gammel formulering	Ny formulering
§ 7 Kontingent og vejfondbidrag <i>Stk. 1 Kontingent og bidrag</i> Den ordinære generalforsamling fastsætter et kontingent til afholdelse af foreningens udgifter jf. foreningens budget. Kontingentet er ens for alle grundejere uanset grundens eller husstandens størrelse. Den ordinære generalforsamling fastsætter desuden det årlige bidrag til grundejerforeningens vejfond. Bidraget er ens for alle grunde uanset grundens eller husstandens størrelse eller antal. Kontingent og bidrag betales 1/1-årligt og opkræves i februar måned med betalingsfrist 30 dage efter opkrævningsdatoen. Et medlem, der udtræder af foreningen, kan ikke kræve tilbagebetaling af kontingent eller kræve andel i foreningens formue.	§ 7 Kontingent og vejfondbidrag <i>Stk. 1 Kontingent og bidrag</i> Den ordinære generalforsamling fastsætter et kontingent til afholdelse af foreningens udgifter jf. foreningens budget. Kontingentet er ens for alle parceller uanset parcellens grundstørrelse. Den ordinære generalforsamling fastsætter desuden det årlige bidrag til grundejerforeningens vejfond. Bidraget er ens for alle parceller uanset parcellens grundstørrelse. Kontingent og bidrag betales 1/1-årligt og opkræves midt i regnskabsperioden med betalingsfrist 30 dage efter opkrævningsdatoen. Et medlem, der udtræder af foreningen, kan ikke kræve tilbagebetaling af kontingent eller kræve andel i foreningens formue.
<i>Stk. 2 Restancer</i> Kommer et medlem i restance med kontingent, rykkes vedkommende skriftligt med opfordring til at indbetale restancen inden 14 dage. Efter 3. skriftlige rykker kan foreningen inddrive restancer ad retslig vej. Restanten afholder samtlige udgifter i den forbindelse. Ved manglende rettidig betaling opkræves et rykkergebyr pr. rykker. Udgifter til eventuel inkasso afholdes af skyldner. Rykkergebyrets størrelse fastsættes årligt af bestyrelsen.	

Gammel formulering	Ny formulering
§ 8 Regnskab og kassererens opgaver <i>Stk. 1 Regnskab og regnskabsår</i> Regnskabsåret går fra 1. juli til 30. juni. Regnskabet offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 2 dage før generalforsamlingens afholdelse. Regnskabet skal indeholde en resultatopgørelse, der viser resultatet af foreningens drift i den forgangne regnskabsperiode samt en balance, der viser foreningens status for så vidt angår foreningens gæld, egenkapital, aktiver og kontingent tilgodehavender ved regnskabsperiodens afslutning. En eventuel kontant kassebeholdning skal holdes på et i forhold til de løbende udgifter passende beløb. Foreningens samlede indestående i et pengeinstitut må ikke overstige det beløb som Garantifonden for Indskydere og Investorer dækker i tilfælde af et pengeinstituts konkurs.	
<i>Stk. 2 Kassererens opgaver</i> Kassereren skal altid have kassebeholdningen og bogføringen i orden, så revision eller bestyrelsen kan efterse disse. Bogføring og regnskabsopstilling skal ske efter almindeligt anerkendte principper. Kassereren fører et register over medlemmernes navne og bopæle. Kassereren modtager alle foreningens indtægter og betaler alle foreningens udgifter, og kan således disponere alene på foreningens bankkonti. Kassereren fremsender udskrift af posteringer på foreningens bankkonti til revisor og bestyrelse hver 3. måned.	

Gammel formulering	Ny formulering
§ 9 Revision Revisorerne kan med 2 dages varsel møde hos kassereren og underkaste bogføring og kassebeholdning revision. Revisorerne underskriver regnskabet i forening med kassereren.	

§ 10 Medlemmernes forpligtelser

Stk. 1 Generelle forpligtelser

Det påhviler medlemmerne at:

- a) sørge for at foreningen er i besiddelse af relevante og korrekte kontaktoplysninger; navn, adresse, telefonnummer og e-mail adresse
- b) holde fortov, kant- og rendestene fri for snavs og ukrudt
- c) gruse eller salte og rydde sne fra fortov og kørebane i henhold til Københavns Kommunes regler. Fremkommelighed for renovation mv. skal sikres af den enkelte grundejer. Grundejerforeningen kan hyre vejmand til rydning af sne fra fortove og/eller vejbaner såfremt det findes nødvendigt
- d) bygge- og haveaffald placeres på køreplader, presenning, i big-bags el. lign. og må kun stå på fortov eller vejbane i kort tid. Der skal til enhver tid være fri passage på vejbane og fortov. Grundejeren skal selv sørge for at få affald kørt væk
- e) levende hegn, stakit og plankeværk skal til enhver tid holdes inden for skellinjen således at fortovet har sin fulde bredde (260 cm målt fra kantstenens yderside)
- f) sørge for mindst 200 cm fri passage (målt lodret på midten af fortovsflisen) under udhængende grene fra buske, træer og vejtræer
- g) sørge for at kørebane, fortov, kantsten mv. sættes i forsvarlig stand efter opgravning til stikledninger til ejendommen. Vedligeholdelsespligten påhviler grundejeren et år efter opgravningen
- h) der i forbindelse med istandsættelse af ejendommen se til at der udlægges køreplader på vejbane og/eller fortov til brug for affaldscontainere og tunge køretøjer
- i) leverancer af materialer i forbindelse med istandsættelse af ejendommen, placeres på paller, i big-bags, på presenning, køreplader el.lign., kun henstår på vej eller fortov i kort tid og i øvrigt ikke er til hinder for passage af vej eller fortov
- j) sørge for at der på fortovenes bagkant, i det omfang der ikke tidligere er asfalteret, er sået græsser eller vilde blomsterblandinger. Det påhviler grundejeren, at sikre fri

§ 10 Medlemmernes forpligtelser

Stk. 1 Generelle forpligtelser

Det påhviler medlemmerne at:

- a) sørge for at foreningen **pr. parcel** er i besiddelse af **mindst én ejers** relevante og korrekte kontaktoplysninger; navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse
- b) holde fortov, kant- og rendestene fri for snavs og ukrudt
- c) gruse eller salte og rydde sne fra fortov og kørebane i henhold til Københavns Kommunes regler. Fremkommelighed for renovation mv. skal sikres af den enkelte grundejer. Grundejerforeningen kan hyre vejmand til rydning af sne fra fortove og/eller vejbaner **hvis** det findes nødvendigt
- d) bygge- og haveaffald placeres på køreplader, presenning, i big-bags el.lign. og må kun stå på fortov eller vejbane i kort tid. Der skal til enhver tid være fri passage på vejbane og fortov. Grundejeren skal selv sørge for at få affald kørt væk
- e) levende hegn, stakit og plankeværk skal til enhver tid holdes inden for skellinjen således at fortovet har sin fulde bredde (260 cm målt fra kantstenens yderside)
- f) sørge for mindst 200 cm fri passage (målt lodret på midten af fortovsflisen) under udhængende grene fra buske, træer og vejtræer
- g) sørge for at kørebane, fortov, kantsten mv. sættes i forsvarlig stand efter opgravning til stikledninger til ejendommen. Vedligeholdelsespligten påhviler grundejeren et år efter opgravningen
- h) der i forbindelse med istandsættelse af ejendommen se til at der udlægges køreplader på vejbane og/eller fortov til brug for affaldscontainere, **mandskabsvogne eller -containere** og tunge køretøjer. **Det er grundejers ansvar at sikre parkeringstilladelser til håndværkere og entreprenører.**
- i) leverancer af materialer i forbindelse med istandsættelse af ejendommen, placeres på paller, i big-bags, på presenning, køreplader el.lign., **og grundejeren skal sikre at disse** kun henstår på vej eller fortov i kort tid og i øvrigt ikke er til hinder for passage af vej eller fortov

Gammel formulering	Ny formulering
fremkommelighed i fortovets fulde bredde herunder fjerne eller opbinde planter, som rager ud over fortovsarealet. k) sørge for at der på fortovenes forkant, i det omfang der ikke tidligere er asfalteret, er sået græs. Det påhviler grundejeren at holde græsset kortklippet, i god stand og ukrudtsfrit i vækstperioden. <i>Et medlem af foreningen har gjort os opmærksom på at der er gledet en formulering ud i forbindelse med at et forslag om ændring af vedtægternes §10, stk 1 litra k) i 2019 ikke blev vedtaget. Det drejer sig om formuleringen " i god stand og ukrudtsfrit i vækstperioden". Formuleringen er tilføjet her og i de vedtægter der kan findes på hjemmesiden. Det er bestyrelsen, der ikke har været opmærksomme nok. Beklager</i>	j) sørge for at der på fortovenes bagkant, i det omfang der ikke tidligere er asfalteret, er sået græsser eller vilde blomsterblandinger. Det påhviler grundejeren, at sikre fri fremkommelighed i fortovets fulde bredde herunder fjerne eller opbinde planter, som rager ud over fortovsfliserne. k) sørge for at der på fortovenes forkant, i det omfang der ikke tidligere er asfalteret, er sået græs. Det påhviler grundejeren at holde græsset kortklippet således at fri passage mellem fortov og vej ikke hindres, i god stand og ukrudtsfrit i vækstperioden.

Gammel formulering	Ny formulering
<i>Stk. 2 Etablering af ladestander</i> Etablering af privat ladestander til el- eller hybrid-bil sker på egen grund. Eventuel kabelføring ud til el- eller hybrid-bil parkeret ved fortovskanten skal følge Københavns Kommunes og Københavns Politis retningslinjer. El- eller hybridbil ejere kan opsætte skiltning på fortovets forstykke efter at have fulgt kommunens og politiets retningslinjer (herunder ansøgning) herom. Med det formål at sikre ensartethed i skiltningen skal grundejerforeningens bestyrelse også godkende skiltningen. Udgiften til ladestander og eventuel skiltning påhviler grundejeren.	<i>Stk. 2 Etablering af lade stander til el-køretøjer</i> Etablering af privat lade stander til el- eller hybrid-køretøjer sker på egen grund. Etablering af kabelføring til el- eller hybrid-bil parkeret ved fortovskanten skal følge Københavns Kommunes og Københavns Politis retningslinjer. Ejere af el- eller hybridkøretøj kan opsætte skiltning på fortovets forstykke efter at have fulgt kommunens og politiets retningslinjer (herunder ansøgning) herom. Med det formål at sikre ensartethed i skiltningen skal grundejerforeningens bestyrelse også godkende skiltningen. Udgiften til lade stander og eventuel skiltning påhviler alene den enkelte parcel.

Gammel formulering	Ny formulering
<i>Stk. 3 Skader på fællesarealer, vejanlæg mv.</i> Hvis fortov, vejbane, spærringer, kantsten, regnvandsbrønde eller vejtræer mv. beskadiges i forbindelse med leverance af varer eller byggematerialer til ejendommen, eller der sker beskadigelse i forbindelse med istandsættelse af denne, er det grundejerens ansvar at foranledige at skaderne udbedres hurtigst muligt og på forsvarlig vis. Såfremt dette ikke sker inden for 14 dage efter skadens opståen kan bestyrelsen foranledige udbedring af skaderne på medlemmets regning. Udbedringen kan først ske efter at bestyrelsen mindst én gang har rettet skriftlig henvendelse til medlemmet om de skader, der ønskes udbedret med en frist på yderligere 14 dage. Har medlemmet indgået aftale med en navngiven entreprenør om udbedring af skaden på et senere fastsat tidspunkt anses dette for gældende. Medlemmet kan skriftligt til bestyrelsen forlange at sagen fremlægges til behandling på førstkommende ordinære generalforsamling. Dette har ikke opsættende virkning på udbedring af skaderne eller betaling for disse. Hvis generalforsamlingen underkender bestyrelsens afgørelse i sagen, skal beløbet udredes af foreningens kasse. Ejendommens vandstopphaner på vejene er grundejerens eget ansvar. Det samme gælder ejendommens øvrige stikledninger.	<i>Stk. 3 Skader på fællesarealer, vejanlæg mv.</i> Hvis fortov, vejbane, spærringer, kantsten, regnvandsbrønde eller vejtræer mv. beskadiges i forbindelse med leverance af varer eller byggematerialer til ejendommen, eller der sker beskadigelse i forbindelse med istandsættelse af denne, er det grundejerens ansvar at foranledige at skaderne udbedres hurtigst muligt og på forsvarlig vis. Hvis dette ikke sker inden for 14 dage efter skadens opståen, kan bestyrelsen foranledige udbedring af skaderne på medlemmets regning. Udbedringen kan først ske efter at bestyrelsen mindst én gang har rettet skriftlig henvendelse til medlemmet om de skader, der ønskes udbedret med en frist på yderligere 14 dage. Har medlemmet indgået aftale med en navngiven entreprenør om udbedring af skaden på et senere fastsat tidspunkt anses dette for gældende. Medlemmet kan skriftligt til bestyrelsen forlange at sagen fremlægges til behandling på førstkommende ordinære generalforsamling. Dette har ikke opsættende virkning på udbedring af skaderne eller betaling for disse. Hvis generalforsamlingen underkender bestyrelsens afgørelse i sagen, skal beløbet udredes af foreningens kasse. Ejendommens vandstopphaner på vejene er grundejerens eget ansvar. Det samme gælder ejendommens øvrige stikledninger.

Gammel formulering	Ny formulering
§11 Vejtræerne Vejtræerne er et særkende og vigtigt aktiv for Grundejerforeningen VALHAL af 1. april 1912. Beskæring, styning, fældning, flytning og udskiftning af vejtræerne må udelukkende ske på bestyrelsens foranledning. Arbejdet kan udføres af grundejerforeningens medlemmer eller af en gartner. Den samlede udgift til dette kræver ikke forudgående bevilling, men må ikke udgøre mere end 35 procent af foreningens og vejfondens samlede likvide formue. Udskiftning af syge eller døde vejtræer skal ske med nye træer af samme art som det gamle, og det nye træ skal være af en passende størrelse.	§11 Vejtræerne Vejtræerne er et særkende og vigtigt aktiv for Grundejerforeningen VALHAL af 1. april 1912. Beskæring, styning, fældning, flytning og udskiftning af vejtræerne må udelukkende ske på bestyrelsens foranledning. Den samlede udgift til dette kræver ikke forudgående bevilling. Udskiftning af syge eller døde vejtræer skal så vidt muligt ske med nye træer af samme art som det gamle, og det nye træ skal være af en passende størrelse.
§ 12 Vejfonden <i>Stk. 1 Formål og generalforsamling</i> Vejfondens formål er, ved hjælp af de årlige indbetalinger, at få opsparet en passende kapital til hel- eller delvis betaling af større reparations- og vedligeholdelsesarbejder på foreningens vejarealer. Grundejerforeningens generalforsamling er vejfondes generalforsamling.	

Gammel formulering	Ny formulering
<i>Stk. 2 Anvendelse af Vejfondens kapital</i> Vejfondens midler skal anvendes til at vedligeholde vejarealerne, hjørnekantstene m.v. Eventuelle skader, som ikke skyldes dårlig eller manglende vedligeholdelse fra den enkelte grundejers side eller påført skade fra en kendt tredjemand dækkes. Beslutning om anvendelse af midler fra vejfonden træffes af en generalforsamling efter indstilling fra grundejerforeningens bestyrelse. Indstillingen skal være ledsaget af et budget eller et tilbud vedrørende de ønskede arbejder. Bestyrelsen kan dog anmode om et rimeligt rådighedsbeløb til reparationsarbejder for budgetåret. Rådighedsbeløbet kan maksimalt udgøre 150 procent af de årlige bidrag til vejfonden, og kan ikke overstige fondens formue inkl. det kommende regnskabsårs bidrag.	
<i>Stk. 3 Budget og regnskab</i> Der opstilles selvstændigt budget og der aflægges særskilt regnskab for vejfonden. Regnskabsåret følger grundejerforeningens. Bogføring og regnskab følger almindeligt anerkendte principper.	

Beslutningslog fra tidligere generalforsamlinger

Beslutningsloggen er en del af vedtægterne på den måde at beslutninger der ikke er (og ikke skal) indarbejdet i vedtægterne skrives ind her. Det vil typisk være beslutninger som følge af et indkommet forslag. Det er kun beslutninger der er vedtaget som skrives ind. Loggen føres aht overblik over de beslutninger der tages på generalforsamlingen.

År	Beslutning